

# **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **Садоводческого некоммерческого товарищества «Воейково»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами РФ, регулирующими обработку персональных данных.
- 1.2. Политика определяет порядок сбора, хранения, использования и защиты персональных данных членов СНТ «Воейково» (далее — Товарищество), а также подрядчиков и работников Товарищества.
- 1.3. Оператор персональных данных — СНТ «Воейково».

### **2. Определения**

- 2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), включая ФИО, дату рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты и иные данные.
- 2.2. **Обработка персональных данных** — действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.3. **Субъект персональных данных** — член СНТ, работник или подрядчик, чьи персональные данные обрабатываются Товариществом.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Товарищество обрабатывает персональные данные для:

- ведения реестра членов СНТ;
- расчёта и учёта взносов;
- организации общих собраний и голосования;
- обеспечения охраны и безопасности территории СНТ;
- взаимодействия с подрядчиками и поставщиками услуг;
- исполнения требований законодательства (налогообложение, отчётность и т. д.).

### **4. Перечень обрабатываемых персональных данных**

Товарищество вправе обрабатывать следующие персональные данные:

- ФИО;
- адрес места жительства заявителя;
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- номер телефона для связи, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- паспортные данные (для идентификации при голосовании, оформлении документов);
- банковские реквизиты (для перечисления взносов и иных платежей);

- номер участка, долю и вид собственности, кадастровый номер, площадь и координаты используемых садоводами участков.
- иные данные, предоставленные субъектом с его согласия.

## **5. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки данных достижением конкретных целей;
- недопущения избыточности обрабатываемых данных;
- обеспечения точности, актуальности и достаточности данных;
- хранения данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

## **6. Порядок сбора и хранения персональных данных**

6.1. Персональные данные собираются:

- при вступлении в члены СНТ;
- при заключении договоров с работниками и подрядчиками;
- при подаче заявлений и иных документов членами СНТ.

6.2. Данные хранятся:

- в электронной базе данных (на защищённых носителях);
- в бумажном архиве (в сейфе, с ограниченным доступом).

6.3. Срок хранения данных соответствует целям обработки и требованиям законодательства. По истечении срока данные подлежат уничтожению.

## **7. Лица, имеющие доступ к персональным данным**

Доступ к персональным данным имеют:

- председатель СНТ;
- члены правления;
- бухгалтер;
- секретарь правления;
- иные лица, уполномоченные решением правления или общим собранием.

## **8. Права субъектов персональных данных**

Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию об обработке своих данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных;
- отзывать согласие на обработку данных (в письменном виде);
- обжаловать действия оператора в уполномоченных органах.

## **9. Обязанности сотрудников, работающих с персональными данными**

Сотрудники Товарищества, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- соблюдать конфиденциальность данных;
- не передавать данные третьим лицам без согласия субъекта;
- использовать данные только в рамках своих должностных обязанностей;
- немедленно сообщать о любых нарушениях безопасности данных.

## **10. Меры по защите персональных данных**

Товарищество принимает следующие меры по защите персональных данных:

- ограничение доступа к носителям информации;
- использование антивирусного ПО и средств шифрования;
- регулярное резервное копирование данных;
- обучение сотрудников правилам работы с персональными данными;
- контроль за соблюдением Политики.

## **11. Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам допускается только:

- с письменного согласия субъекта;
- по требованию уполномоченных органов (суд, прокуратура, налоговая служба и др.);
- в случаях, предусмотренных законодательством.

## **12. Ответственность за нарушение Политики**

Лица, виновные в нарушении настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (административную, дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную).

## **13. Порядок ознакомления с Политикой**

Настоящая Политика доступна для ознакомления:

- на официальном сайте СНТ «Воейково»;
- по запросу в письменном виде.

## **14. Изменения Политики**

Изменения в Политику вносятся решением общего собрания членов СНТ и доводятся до сведения субъектов персональных данных не позднее 7 дней с момента утверждения.

## **15. Заключительные положения**

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель СНТ «Воейково»

Ребров А. С.